POLITICA AZIEDALE

La MATARRESE SERVICE S.r.l. ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano.

L'intento è inoltre quello di assicurare e perseguire il continuo miglioramento della qualità dei prodotti e servizi che essa può offrire ai propri clienti. Ed in armonia con tale obiettivo la direzione intende portare i servizi erogati ad una continua crescita organizzativa e metodologica, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la qualità dei servizi, ed anche per questo che la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori l'impegno nella responsabilità sociale.

La MATARRESE SERVICE S.r.l. persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).
Inoltre, la MATARRESE SERVICE S.r.l. si impegna a coinvolgere tutti i fornitori affinché i principi di responsabilità sociale siano seguiti; a tal fine, sia all'interno dell'azienda che per la catena di fornitori, si assumono i seguenti impegni:

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI
**Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti**.
È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi forma di offesa verso la dignità personale di ciascun dipendente o collaboratore.

LAVORO INFANTILE E MINORILE (CONVENZIONI ILO 138 e 182 – RACCOMANDAZIONE ILO 146)
**Divieto di impiego di lavoro infantile nel ciclo produttivo**.
È proibito l'impiego di giovani lavoratori di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per il gioco.

**MATARRESE SERVICE S.r.l.**, al fine di dare garanzia che nessun giovane lavoratore sia erroneamente impiegato deve, all'atto della selezione, accertarsi della veridicità dei dati anagrafici del candidato nonché, all'atto dell'assunzione, richiedere copia dei documenti d'identità, del libretto di soggiorno in Italia (se cittadino non dell'Unione Europea) e di quelli richiesti dal CCNL. Inoltre, in caso di richiesta di accesso al lavoro da parte di giovani lavoratori, deve indicarne le modalità corrette, suggerendole al giovane lavoratore, o contattando direttamente, le strutture più idonee (es. centri per l'impiego, sindacati ecc.).

LAVORO FORZATO E OBBLIGATO (CONVENZIONI ILO 29 E 105)
**Divieto di impiego di lavoro forzato o coatto**.
È proibito impiegare personale contro la loro volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni o sanzioni. Non ci sono restrizioni o misure di sicurezza irragionevoli alla libertà di movimento durante le ore di lavoro.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (CONVENZIONE ILO 155 – RACCOMANDAZIONE ILO 164)
**Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro**.
MATARRESE SERVICE S.r.l. mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato. In tal senso, l'azienda ha nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE (CONVENZIONI ILO 87 E 98)

**Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva**.

MATARRESE SERVICE S.r.l. non ostacolerà l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati da parte dei suoi dipendenti e metterà a loro disposizione spazi, bacheche aziendali e altro necessario perché sia facilitata l'associazione tra i membri. I rappresentanti sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

**Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto**.

MATARRESE SERVICE S.r.l. garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente e in grado di assicurare una vita dignitosa. Il lavoro ordinario non deve superare le 40 ore settimanali e lo straordinario,
effettuato solo in casi eccezionali, non sarà superiore alle 8 ore settimanali. Viene sempre garantito almeno 1 giorno libero alla settimana.

PARITÀ DI SALARIO, DISCRIMINAZIONE (CONVENZIONI ILO 100, 111, 177)

**Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.**

È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna per uniformità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissioni e in caso di promozione o formazione. È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sul colore della pelle, etnia d'appartenenza, religione, sesso, età, opinione politica, nazionalità o classe sociale.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

**MATARRESE SERVICE S.r.l.** s'impegna a:

- Definire ed aggiornare continuamente la Politica di responsabilità sociale e applicare tutti i requisiti del sistema SA 8000, oltre alle norme nazionali ed internazionali attinenti;
- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- Effettuare una adeguata Valutazione dei Rischi in materia di Responsabilità Sociale;
- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare le azioni correttive o preventive, nell'ottica di un miglioramento continuo;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema SA 8000;
- Nominare un responsabile della direzione e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA 8000;
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
- Pianificare ed applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

Nell'eventualità in cui il lavoratore voglia comunicare informazioni addizionali o presentare un reclamo al SAAS o SAI può contattare:

**GCerti Italy srl** tel 081 7577110 email : segnalazioni@gcerti.it

**Social Accountability International (SAI)**: 15 West 44th Street - New York, NY 10036
Tel: (212) 684-1414 Fax (212) 684-1515 email : info@sa-int.org

**Social Accountability Accreditation Service (SAAS)**: 15 West 44th Street - New York, NY 10036
Tel: (212) 391-2106 Fax (212) 684-1515 email : saas@saasaccreditation.org

Data 01/04/2023

Firma
La Direzione